

ETAPELE

PROCESULUI DE EVALUARE

ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD DE HANDICAP

Depunerea dosarului

Dosarele se depun la registratura primăriei de domiciliu sau la registratura DGASPC Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, Bulevardul George Enescu nr. 16, interval orar 9-16. Cererea și actele doveditoare pot fi depuse spre înregistrare, în conformitate cu Hotărârea nr. 927/2016 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2008. de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărui membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă. În cazul persoanele adulte cu handicap care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obținerii unui nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap, dosarul se depune cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

Preluarea dosarelor de registratura DGASPC Suceava

Dosarele depuse la registratura DGASPC se transmit SECPAH în termen de 24 de ore de la înregistrare. Șeful SECPAH repartizează dosarul echipei multidisciplinare în vederea analizării și verificării documentelor depuse de către solicitant.

Analiza dosarului

Implică verificarea documentelor care trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare. În această etapă se identifică eventuale documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă;

Acte necesare:

- a) cerere-tip de evaluare complexă;
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale:
 1. referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
 2. scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la SECPAH;
 3. copii de pe biletele de externare, dacă este cazul;
 4. investigații paraclinice solicitate de SECPAH;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;
- e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

Documentele prevăzute se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap. SECPAH poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă, atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-zisă.

Programarea pentru evaluare

SECPAH verifică și analizează dosarul persoanei solicitante și în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză locul și data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare. În cazul persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către DGASPC convocarea se va face cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reevaluare, urmând ca persoana cu handicap să se prezinte la data și locul menționate în convocare, cu documentele solicitate. În cazul în care persoanele supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a SECPAH, directorul DGASPC dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, al cărui model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură-cadru. Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, prin dispoziție a directorului executiv al DGASPC va primi drepturile aferente perioadei suspendării.

Evaluarea propriu-zisă a persoanei solicitante

Evaluarea complexă a persoanelor adulte se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și a documentelor la SECPAH, cu respectarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare. Se efectuează de către echipa multidisciplinară, prin prezența persoanei solicitante și, după caz, în prezența reprezentantului legal al acesteia. În această etapă se vor corela informațiile din dosar cu cele rezultate în urma evaluării persoanei;

Tipuri de evaluare:

- a) evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;
- b) evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate;
- c) evaluarea psihologică, asigurată de psihologi;
- d) evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;
- e) evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare; f) evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

Întocmirea raportului de evaluare complexă

Raportul de evaluare complexă se întocmește și completează de către specialiștii serviciului de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu formularea propunerilor privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap. Raportul cuprinde datele relevante rezultate în urma parcurgerii domeniilor de evaluare și concluziile cu privire la propunerea de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap, la propunerea privind orientarea profesională și, după caz, cu privire la propunerea privind luarea unei măsuri de protecție. Propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap va respecta criteriile medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

Înaintarea dosarelor către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Suceava în vederea încadrării/ neîncadrării în grad și tip de handicap

Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad și tip de handicap și raportul de evaluare complexă se înaintează, printr-un proces-verbal de *predare-primire* secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, care le înregistrează în registrul propriu de evidență și care asigură transmiterea acestora comisiei de evaluare, în vederea stabilirii încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap. În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către SECPAH pentru reanalizare și eventuală completare.