



ROMÂNIA. JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA FORASTI

PRIMĂRIA. Tel. +40 230 542 924 Fax +40 230 542 924; +40 230 536 755

E-mail: primaria_forasti@yahoo.com

Nr. ~~7780~~ 08.12.2025

ANUNT

**privind organizarea concursului/examenului de
recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului contractual (unic)
vacant de execuție de muncitor calificat, (instalator) , treapta III, în cadrul
compartimentului deservire, din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Forasti, județul Suceava**

Primăria comunei Forasti, județul Suceava, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. VII alin.(2), alin.(3) lit.a din O.U.G nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, anunță:

Organizare concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată**, 1 post, normă întreaga , durată timp de muncă: **8h/zi, 40 h/săptămână) – MUNCITOR CALIFICAT, (instalator) , treapta profesională III, nivelul studiilor medii/gimnaziale, în cadrul compartimentului deservire - POST UNIC (conform art. VII, alin.(3), lit. a) din O.U.G. 156/2024** privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene - **acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică.**

DOCUMENTE SOLICITATE candidaților pentru întocmirea DOSARULUI DE CONCURS, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane, sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;**

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Forasti, sat Forasti, str. Principala, nr. 1, județ Suceava - persoana de contact Enachi Anisoara -, telefon 0230/542924 int.200 .

Condiții generale de participare la concurs prevăzute la art. 15 din H.G. nr.1336/2022:

Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs prevăzute în fișa de post:

1. Nivelul studiilor: - studii gimnaziale /medii absolvite cu diplomă sau echivalent și certificat de calificare profesională în meseria de instalator , lacatus sau tamplar;
2. Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării acestei funcții contractuale este de minim trei ani ;
3. Alte condiții: abilitati de lucru in echipa, capacitatea de organizare a muncii, seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA – MUNCITOR CALIFICAT, (INSTALATOR), TREAPTA III, IN CADRUL COMPARTIMENTULUI DESERVIRE

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 14. 07.2006 , cu modificările și completările ulterioare – Tematica: in integralitate.
2. Legea nr.307/ 12.07. 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare - Tematica: in integralitate.
3. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, republicata, Codul Muncii - Tematica: TITLUL V Sănătatea și securitatea în muncă .

Concursul constă în 3 etape 11 succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul și va avea loc la sediul Primăriei comunei Forasti.

Date contact instituție: Comuna Forasti, sat Forasti, str. Principala, nr. 1, județ Suceava, telefon 0230/542924 ,int. 200, e-mail forasti@prefecturasuceava.ro, site: www.primariaforasti.ro.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de

valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs** (în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului): **19.12.2025, ora 16:00;**
 - selecția dosarelor de concurs (în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor) :**23.12.2025;**
 - rezultatul selecției dosarelor va fi afișat la sediul și pe pagina de internet a instituției (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor): **24.12.2025;**
 - Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
 - Soluționare contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
 - Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;
 - **Proba scrisă** va avea loc la sediul Primăriei comunei Forasti în data de: **06.01.2026, ora 11:00;**
 - Comunicarea rezultatelor la proba scrisă se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
 - Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
 - Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise , în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
 - Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul probei scrise se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;
 - **Interviul** se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Forasti. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.
 - Comunicarea rezultatelor la interviu se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
 - Depunerea contestațiilor față de rezultatul probei interviului se face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
 - Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
 - Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul probei interviului se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;
 - Rezultatele finale se afișează la sediu și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.
- Termenele prevăzute în Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- răspunde de buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă din comuna Forăști;
- anunță conducerea primăriei și principalii consumatori în caz de defecțiune și pentru cât timp se întrerupe furnizarea apei potabile ;
- sigilează apometrele la consumatori, urmărește dacă acestea funcționează normal;
- execută racordarea la rețea a noilor consumatori în baza contractelor încheiate de aceștia cu primăria;
- asigură stocul minim de piese necesare pentru eventualele reparații și intervenții prompte;
- ajută casierii la citirea apometrelor în vederea încasării de apă înregistrat la populație;
- semnează lunar protecția muncii;
- verifică pe traseul instalației să nu fie în pericol de îngheț și ia măsurile de protejare pe loc;
- pe baza dispoziției primarului întrerupe de la consum pe răii platnici;
- va depune referat pentru planificarea concediului în fiecare an;
- va realiza identificarea și marcarea hidranților din comună;
- la încasări va merge cu unul dintre casieri;
 - Sa cunosca normele si normativele legate de specialitate .
 - Sa aleaga traseele optime corelate cu celelalte categorii de lucrari incat sa nu aduca consum de material in plus.
 - Sa foloseasca rational sculele din dotare ; deteriorarea lor atrage dupa sine imputarea lor .
 - Pentru orice necorelare care duce la lungirea termenului de executie si consum mai mare de materiale , este direct raspunzator si va fi sanctionat fata de gravitatea abaterii .
- Îndeplinește orice dispoziție data de șefii ierarhici superiori .

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Forăști, județul Suceava, sau la telefon 0230/542924, int.200.

PRIMAR,

AVRAMIA BRADUT

